**PLAN ROZWOJU**

**MŁODEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
pn. …………........................................................................................................**

Elementy, które muszą się znaleźć w Planie Rozwoju, wypracowywane podczas spotkań planowania strategicznego (warsztaty, spotkania zespołu, itp.):

1. **WIZJA** - dokąd zmierza organizacja i jak chce się rozwinąć + obszary funkcjonowania organizacji (obejmujące całokształt działań w danym zakresie merytorycznym organizacji).

 …..............................................................................................................................................

 …..............................................................................................................................................

1. **MISJA** - opis organizacji, wyróżniający działalność danej organizacji od innych, który może stanowić jej wizytówkę.

 ….............................................................................................................................................

 ….............................................................................................................................................

1. **STRETEGIA ROZWOJU ORGANIZACJI** - jest kilkuletnim planem działania, wynikającym z wizji i misji;

 **Plan powinien zawierać następujące elementy:**

- **Analiza mocnych i słabych stron organizacji (analiza SWOT)** – analiza wnętrza organizacji

**Mocne strony** / **Słabe strony**

**organizacji**

Dotychczasowe sukcesy i porażki w działanich

Realizowane projekty/inicjatywy

Prowadzenie działalności gospodarczej

Kultura organizacyjna (wzajemne relacje, przekazywanie sobie informacji, zasady wspierania się wzajemnie itp.)

Ludzie, w tym wolontariusze

Zasady podejmowania decyzji

Zasoby (lokale, środki niematerialne)

Pozyskiwanie środków na działalność

 ***Źródło: opracowanie własne.***

**- Analiza otoczenia, czyli czynników zewnętrznych** – analiza szans i zagrożeń – czynniki zewnętrzne
…...............................................................................................................................................
…...............................................................................................................................................
 **- Cele ogólne i szczegółowe organizacji** – zdefiniowanie celów głównych (od 2 do 4) oraz w ramach każdego z nich po kilka celów szczegółowych organizacji - osiągnięcie celów szczegółowych pozwala

na realizację celów ogólnych (głównych). Pomocne: Drzewo celów organizacji oraz weryfikacja poprawności zdefiniowania celu metodą SMART

….............................................................................................................................................
….............................................................................................................................................

 **- Priorytetyzacja celów -** czyli wybór najważniejszych celów, które są kluczowe i powinny być zrealizowane w pierwszej kolejności
….............................................................................................................................................
….............................................................................................................................................

 **- Harmonogram działań**

**Tabela. Wzór harmonogramu działań**

| **Cel** | **Nazwa zadania** | **Czas (do kiedy realizacja)** | **Osoba odpowiedzialna** | **Wskaźniki sukcesu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel ogólny 1** |
| Cel szczegółowy 1 |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.n. |  |  |  |
| Cel szczegółowy 2 | 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 2.n. |  |  |  |
| Cel szczegółowy 3 | n.1. |  |  |  |
| n.2. |  |  |  |
| n.n. |  |  |  |

**Źródło: opracowanie własne.**

 **- Zaplanowanie ewaluacji i monitoringu** - opracowanie założeń wraz z analizą ryzyk
….............................................................................................................................................
….............................................................................................................................................

 **- Proszę podać, ile osób uczestniczyło w tworzeniu Planu Rozwoju?**…............................................................................................................................................

**Szczegółowe instrukcje, jak stworzyć prawidłowy plan rozwoju organzacji znajdą Państwo
w Załączniku nr 4 -** [**Schemat Planu Rozwoju 202**](https://pisop.org.pl/pliki/content_8a077adc2f944e4b10d0b7bc0badb81a.doc)1 **dostępnym na stronie:** <https://pisop.org.pl/wielkopolska-wiara-2021>

***Opracowanie na podstawie:***

***ORGANIZACJA 2.0, Jak zarządzać organizacją pozarządową prowadzącą działalność gospodarczą?, rozdział Rozwój i doskonalenie organizacji, autorka Ewa Gałka.***